

ZŠ a MŠ, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace
se sídlem: Košařiska 70, 739 81 Milíkov u Jablunkova

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZK/0422/2023 1.2/A5

Vypracoval:

Urszula Sikorová, vedoucí ŠJ

Schválil:

Mgr. Bc. Daniela Sławińska, ŘŠ

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1. 9. 2023

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Provoz školní jídelny se řídí:

Vyhláškou č 107/2005 Sb. O školním stravování ze dne 25. 2. 2005, přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/105 Sb. ze dne 19. 7. 2021

Novým školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví 258/2000

Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláškou 490/2000 ze dne 15. 12. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví

Nařízení ES – od 1. 1. 2006, 852/2004 O hygieně potravin, Es 178/2002.

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnanci – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy
- cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti

II. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva dětí, žáků:

- Kvalitní strava, odpovídající množství a nutriční složení
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

Povinnosti dětí, žáků:

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Šetřit vybavení školní jídelny
- Respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- Hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- Nerušit svými projevy ostatní strážníky

Práva zákonných zástupců:

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- Dodávat podněty k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců:

- Včas každý měsíc provést úhradu stravného
- Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou

Práva zaměstnanců školní jídelny:

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- Nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků
- Poskytovat informace strážníkům a zákonným zástupcům
- Pomáhat při výchovném působení na žáky

Povinnosti dohledu:

- Ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- Žáky nenutí násilně do jídla, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strážníků
- Reguluje světlo v jídelně
- Zamezuje do jídelny vstup osob, které se zde nestravují

III. Provoz

Provozní doba školní jídelny:	6:00 – 15:00 hodin
Úřední hodiny vedoucí ŠJ:	6:00 – 8:30 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců:	11:30 – 13:00 hodin
Výdej cizím strávníkům:	11:15 – 11:30 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník /zákonný zástupce žáků a dětí/ povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok.

Pokud se strávník nebo zákoný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen neprodleně sdělit tuto informaci vedoucí školní jídelny.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Každý žák je zaregistrovaný na serveru www.estrava.cz. Přihlašovací údaje obdrží od vedoucí školní jídelny.

Přihlašování a odhlašování obědů lze do 7:30 téhož dne. K tomu lze využít email: ekonom@zskosariska.cz, telefonní číslo 558 362 832.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti dítěte či žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákoný zástupce. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování – budou započítány režijní a mzdové náklady.

VI. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu.

V době nemoci nebo prázdnin /podle provozu školní jídelny/ mají děti a žáci možnost odběru obědů ve výši ceny pro cizí strávníky.

VII. Způsob platby stravného

Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc
Úhrada stravného musí být provedena do 20. daného měsíce.
Platba se provádí předem /např. v září na září).
Platba se provádí v hotovosti v kanceláři ŠJ nebo provedením inkasa.
Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

VIII. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a v mateřské škole a na portálu www.estrava.cz
Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

IX. Vlastní organizace stravování

Před vstupem do jídelny si strávníci odloží svrchní oděv do skřínky a odloží aktovku na vyhrazené místo.

Vstupují do jídelny slušně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.

Po konzumaci odnese talíř k umývárně nádobí, odloží příbor do připraveného koše.

Po obědě je možnost se napít z připravených skleniček

Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny.

·
Za čistotu stolů během výdeje obědů odpovídá personál kuchyně.

Dozor ve školní jídelně zajišťují vyučující a vychovatelé školní družiny. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce.

X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.

Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

XI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

XI. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

V Košařiskách, 1. 9. 2023

Mgr., Bc. Daniela Sławińska, ředitelka školy

Urszula Sikorová, vedoucí školní jídelny

Příloha: Sazby stravného za školní stravování

Příloha vnitřního řádu školní jídelny

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo platné od 1. 9. 2023

MŠ: strávníci do 6 let

přesnídávka	12,00
oběd	30,00
svačinka	12,00

MŠ: strávníci 7 – 10 let

přesnídávka	12,00
oběd	33,00
svačinka	12,00

ZŠ: strávníci 7 – 10 let

oběd	33,00
------	-------

ZŠ: strávníci 11 – 14 let

oběd	35,00
------	-------

V ceně stravného je zajištěn celodenní pitný režim.

Zaměstnanci 50,00

Cizí strávníci 75,00